



Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Was macht man in diesem Beruf?

Kaufleute für Büromanagement sind flexibel in allen betriebswirtschaftlichen Bereichen eines Unternehmens einsetzbar. Sie erledigen kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung und Marketing. Informationen aufbereiten und diese in Excel darstellen gehört zum täglichen Geschäft. Eingangsrechnungen prüfen und buchen sowie das Erstellen von Ausgangsrechnungen sind ein fester Bestandteil der Arbeit. Im Personalwesen lernt man den Bewerbungsprozess mal von der anderen Seite kennen.

Worauf kommt es an?

- Kaufmännisches Denken, eine gute Auffassungsgabe und Durchsetzungsvermögen
- eine sorgfältige Arbeitsweise und Leistungsbereitschaft sowie organisatorische Fähigkeiten
- Spaß an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen
- Kommunikationsfähigkeit und Teambereitschaft

Wie lange dauert die Ausbildung? Welcher Schulabschluss wird erwartet?

Die Ausbildung dauert 3 Jahre. Sie ist gegliedert in den praktischen Teil und den Teil der Berufsschule. Der praktische Teil sowie die Berufsschule finden in Rostock statt. Als Voraussetzung wird ein guter Realschulabschluss oder das Abitur erwartet. Besonders wichtig sind sehr gute Leistungen in den Fächern Mathematik, Deutsch und Englisch.

Wir über uns

Der Rostocker Fracht- und Fischereihafen ist ein Universalhafen im Zentrum der Hanse- und Universitätsstadt. Er punktet mit seiner Vielseitigkeit und einer eigenen Hafenbahn. Daneben betreibt die RFH GmbH einen Gewerbepark sowie ein Tiefkühlhaus. In der abwechslungsreichen Ausbildung werden alle drei Geschäftsbereiche durchlaufen.

Wir freuen uns auf Eure Bewerbung!